

TEGYÜNK EGYÜTT NAGYBÖRZSÖNYÉRT EGYESÜLET
ALAPSZABÁLYA
2015-01-30

a **2015 január 30.** napján elhatározott, **félkövér-aláhúzott** betűvel szedett módosításokkal egységes szerkezetben

I.
ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

Az Egyesület neve: TEGYÜNK EGYÜTT NAGYBÖRZSÖNYÉRT EGYESÜLET

1. Rövid neve: T.E.N.E.

2. Székhelye: 2634 Nagybörzsöny Petőfi utca 19.

3. Működési területe: Tevékenységét a Magyarország területén végzi, az Alaptörvény keretei között.

4. Bélyegzője: téglalap alakú, tartalmazza a „Tegyünk Együtt Nagybörzsönyért Egyesület” feliratot, az Egyesület címét, adószámát.

5. Az Egyesület jogállása:

a) Az Egyesület jogi személyiséggel rendelkező közhasznú társadalmi szervezet, amely közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, pártoktól független, azoknak anyagi támogatást nem nyújt, országgyűlési képviselő jelöltet, illetve megyei, fővárosi önkormányzati választáson jelöltet nem állít és nem támogat.

b) Az Egyesület közhasznú tevékenysége:

- - kulturális tevékenység közhasznú tevékenységet folytatja a közvetetten, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011.évi CLXXXIX. törvény alapján,
- - kulturális örökség megóvása, közvetetten, a kulturális örökség védelméről szóló 2011. évi LXIV. törvény alapján,
- - műemlékvédelem közvetetten, a kulturális örökség védelméről szóló 2011. évi LXIV. törvény alapján,
- - természetvédelem, állatvédelem, közvetetten, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011.évi CLXXXIX. törvény alapján, valamint a természet védelméről szóló 1996. évi LIII. törvény alapján
- - környezetvédelem, közvetetten az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény alapján,
- - hátrányos helyzetű csoportok társadalmi esélyegyenlőségének elősegítése közvetetten, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011.évi CLXXXIX. törvény alapján,
- közrend és közlekedésbiztonság védelme, önkéntes tűzoltás, mentés, katasztrófa-elhárítás, közvetetten, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011.évi CLXXXIX. törvény alapján, valamint a katasztrófavédelemről szóló 2011. évi CXXVIII. törvény,
- - közhasznú szervezetek számára biztosított - csak közhasznú szervezetek által igénybe vehető - szolgáltatások, közvetetten, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011.évi CLXXXIX. törvény alapján,

c) Az Egyesület vállalkozási tevékenységet csak közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végez.

d) Az Egyesület a gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt a jelen Alapszabályban meghatározott tevékenységére fordítja.

e) Az Egyesület szervezete és tevékenysége egyebekben is megfelel a 5/b. pontban hivatkozott törvény előírásainak.

II.

AZ EGYESÜLET CÉLJA, FELADATAI

1.) Az Egyesület célja

- Nagyörzsöny község fejlesztése, civil összefogással.

2.) E cél érdekében az Egyesület különösen az alábbi feladatokat oldja meg:

- Formálja a közvéleményt, tagjai gondolkodásmódját és magatartását.
- Tájékoztatókat, kiadványokat bocsáthat ki.
- Támogatja és szervezi az emberek állapotfenntartó, kondicionáló, testedző és sporttevékenységét.
- Támogatja kiadványok, kiállítások, bemutatók, találkozók szervezését.
- Szorosan együttműködik a működési területén önkormányzatokkal, polgármesteri hivatalokkal, kistérségi önkormányzati szerveződésekkel.
- A közrend és közbiztonság javítása. (polgárőrség megalapítása)
- Falusi turizmus és idegenforgalom feléléstése-fejlesztése. Hagyományőrzés. (faluszépités és parkosítás, fesztiválok, falunapok szervezése- lebonyolítása, néphagyományok megőrzése-felelevenítése)
- Kapcsolattartás a Polgármesteri Hivatallal, munkájuk segítése.(a helyben lakó emberek észrevételeinek, igényeinek, javaslatainak összegyűjtése a vélemények felmérése és tolmácsolása az önkormányzat felé)
- Községünkben élő fiatalok életminőségének javítása. (kulturális, sport és szabadidős programok szervezése)
- Intézményeink működésének segítése
- Környezetvédelem (lakosság összefogása, társadalmi munkák szervezése, hulladékeltávolítás)
- Megállapodás, vagy tagsági viszony alapján részt vesz a megyei, regionális, országos hatáskörű érdekérvényesítő (érdekvédelmi) szervezeteiben. (egyesület, szövetség)
- Külön felhatalmazás alapján részt vesz állami, önkormányzati szociális feladatok megoldásában.
- A Közgyűlés döntése alapján önállóan, vagy más szervezettel együtt vállalkozási tevékenységet folytathat

3.) Az Egyesület céljait és feladatait a működési területén élő bármely személy – nem csupán tagjai – javára látja el, az egyébként meghatározott feltételek esetén részesíti őket közhasznú szolgáltatásaiból. Az Egyesület hatáskörrel bíró vezető testületeinek döntése alapján tagjait előre meghatározott kedvezményekben részesítheti.

4.) Az Egyesület a II/2. pontban írt feladatokat működésének személyi, tárgyi és pénzügyi feltételeinek függvényében, az érdekkörébe tartozó emberek szükségleteinek figyelembe vételével, fokozatosan valósítja meg.

5.) Az Egyesület nem zárja ki, hogy tagjain kívül más is részesülhessen a közhasznú szolgáltatásaiból.

6.) Az Egyesület gazdasági-vállalkozási tevékenységet csak közhasznú vagy az alapszabályban meghatározott alapcél szerinti tevékenység megvalósítását nem veszélyeztetve végez.

- 7.) Az Egyesület a gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt az alapszabályában meghatározott közhasznú tevékenységére fordítja.

III. AZ EGYESÜLET TAGJAI

1. Az Egyesület tagjai lehetnek: természetes és jogi személyek.
2. Az Egyesület teljes jogú tagjai lehetnek azok a természetes személyek, akik az Egyesület céljával egyetértenek, részt kívánnak venni feladatainak megvalósításában és ebbeli szándékukat kifejezésre juttatják.
3. Az Egyesület pártoló tagjai lehetnek azok a természetes személyek és jogi személyek, akik/amelyek az Egyesület tevékenységében csak vagyoni hozzájárulással kívánnak részt venni.
4. A pártoló tag az Egyesület szerveinek ülésén tanácskozási joggal vehet részt, szavazati joggal nem rendelkezik, vezető tisztségviselővé nem választható, tagdíjfizetésre és más tevékenységre nem kötelezhető.
5. Jelen alapszabály értelmezése során a továbbiakban „tag” alatt rendes és pártoló tagot is érteni kell. Ahol jelen alapszabály szavazati jogot szabályoz, ott „tag” alatt kizárólag rendes tagot kell érteni.
6. A cselekvőképességgel nem rendelkező személyek, valamint jogi személyek és közösségek jogait és kötelezettségeiket (törvényes) képviselőjük révén gyakorolják.
7. Az egyesületi tagság a tagjelölt önkéntes belépési kérelmének a Közgyűlés általi elfogadásával keletkezik. A tagjelölt kérelmét, melyben kijelenti, hogy jelen alapszabályt ismeri és annak tartalmát magára nézve kötelező fogadja el, az Egyesület elnöke részére nyújthatja be. A kérelmet az elnök terjeszti a soron következő Közgyűlés elé, amely egyszerű szótöbbséggel határoz a tagfelvételről. A tagok személyére vonatkozó adatok nem nyilvánosak.
8. A tagsági jogviszony megszűnik
 - a) a tag kilépésével;
 - b) a tag kizárásával;
 - c) a tag halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével.
9. A tag tagsági jogviszonyát az elnökhöz intézett írásbeli nyilatkozattal bármikor, indokolás nélkül megszüntetheti (kilépés). A tagsági jogviszony a tag kilépési nyilatkozatának kézhezvételével szűnik meg.
10. A tagnak jogsabályt, az Egyesület alapszabályát vagy közgyűlési határozatát súlyosan vagy ismételten sértő magatartása esetén a Közgyűlés – bármely egyesületi tag vagy egyesületi szerv kezdeményezésére – a taggal szemben kizárási eljárást folytat le (kizárás). A taggal szemben felmerült kizárási okot a kizárást kezdeményező személynek vagy szervnek kétséget kizáróan bizonyítani kell. A kizárási eljárás során biztosítani kell a tag számára, hogy a felmerült kizárási okról nyilatkozzon, a bemutatott bizonyítékokról észrevételt tegyen, illetve saját bizonyítékait bemutassa. A kizárási eljárás során a tagot megilleti az utolsó szó joga. A kizárásról a Közgyűlés a jelenlévők 2/3-ának szavazatával határoz. A tag kizárását kimondó közgyűlési határozatot írásba kell foglalni és indokolással kell ellátni; az indokolásnak tartalmaznia kell a kizárás alapjául szolgáló tényeket és bizonyítékokat. A Közgyűlés határozata ellen nincs helye fellebbezésnek. A kizáró határozatot a taggal a döntéshozatalt követő 15 napon belül írásban is közölni kell. A tagsági jogviszony a kizárást kimondó közgyűlési határozat meghozatalával szűnik meg.
11. A rendes tagok jogai:

- a) A Közgyűlésen szavazati, tanácskozási, felszólalási, egyébként észrevételezési, javaslattevési joggal rendelkeznek az Egyesület különböző szerveinél, tisztségviselőinél.
 - b) A természetes személy tagok, kizáró ok hiányában (büntetett előélet, összeférhetetlenség) az Egyesület bármely tisztségére és küldöttnek megválaszthatók.
 - c) Az Egyesület tagjai bármely egyesületi szerv vagy tisztségviselő jogszabályba vagy alapszabályba ütköző határozatának megsemmisítése iránt keresetet terjeszhetnek elő – 30 napon belül – a bíróságnál.
 - d) Az Egyesület tagjai, a pártoló tagszervezetek, közösségek tagjai, munkatársai részt vehetnek az Egyesület rendezvényein, akcióiban, részesülhetnek szolgáltatásaiból.
- Az Egyesület tagja, ha mozgáskorlátozottsága akadályozza abban, hogy a Közgyűlésen részt vegyen, a Közgyűlés tárgysorozatán szereplő napirendi pontokkal kapcsolatos észrevételeit és javaslatait a Vezetőséghez intézett írásban az Ülés időpontjáig megteheti.

12. A rendes tagok kötelezettségei:

- a) Az Egyesület tagjai kötelesek az alapszabály, a Közgyűlés, illetve a Vezetőség törvényes rendelkezéseit megtartani.
- b) Az Egyesület tagjai – lehetőségeik és képességeik szerint – kötelesek az Egyesület célkitűzéseinek megvalósításában, az Egyesület anyagi eszközeinek gyarapításában és megóvásában közreműködni, az Egyesület szervezeti életében részt venni, a megállapított tagdíjat fizetni, illetve a vállalt közreműködést vagy anyagi hozzájárulást teljesíteni.

13. A rendes tagok tagdíjfizetési kötelezettsége

- a) a tagdíj éves mértéke 4.000,-Ft, azaz négyezer forint (2.000,-Ft első félévi tagdíj és 2.000,-Ft második félévi tagdíj);
- b) a tagdíjat készpénzben szükséges befizetni az egyesület pénztárába;
- c) az első féléves tagdíj befizetésének határideje minden év március 15. napja, míg a második féléves tagdíj befizetésének határideje minden év szeptember 15. napja;
- d) a tagdíj előírására vonatkozó jelen szabályok módosítása a Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik.

IV.

AZ EGYESÜLET SZERVEI ÉS TISZTSÉGVISELŐI

1.) Az Egyesület szervei.

Vezetőszervek

- A) Közgyűlés
- B) Vezetőség

Az Egyesület egyéb szervei:

- C) Ellenőrző Bizottság (EB) – ellátja a Felügyelő Bizottság feladatát

Kötelező Ellenőrző Bizottságot létrehozni, ha a tagok több mint fele nem természetes személy, vagy ha a tagság létszáma a száz főt meghaladja. Ha az egyesület éves bevétele meghaladja az ötvenmillió forintot, a vezető szervtől elkülönült felügyelő szerv létrehozása akkor is kötelező, ha ilyen kötelezettség egyébként nem áll fenn.

2.) Az Egyesület tisztségviselői:

- Elnök
- Titkár,
- Vezetőség tagjai

3.) A Vezetőség, az EB valamelyik tagjának kiválása vagy tartós akadályoztatása esetén, továbbá, ha a feladatok mennyisége és differenciálódása indokolja, a testület a feladatok

ellátására alkalmas személyt bízhat meg. E megbízással érintett személy nem válik választott tisztségviselővé, az adott testületben szavazati joggal nem rendelkezik.

4.)Az egyesületi tisztségviselők egyesületi munkájukat anyagi ellenszolgáltatás nélkül kötelesek elvégezni. Szükséges kiadásaik megtérítését az Egyesület pénzeszközeiből igényelhetik a hatályos pénzügyi szabályok szerint. A Közgyűlés az elnök és helyettese javára, valamint az Egyesület bármely tagjának, tisztségviselőjének részére tiszteletdíjat, jutalmat állapíthat meg – az Egyesület vagyoni helyzetének függvényében.

5.) Összeférhetlenségi szabályok

A) Tisztségviselők

Az Egyesület tisztségviselője az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták. A vezető tisztségviselő ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni.

Nem lehet tisztségviselő az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.

Nem lehet tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet.

Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet az Egyesület tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt – annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig –,

- a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,
- b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,
- c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,
- d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.

A tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetenél is betölt.

A Közgyűlés, valamint a Vezetőség határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján

- a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
- b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.

Nem minősül előnynek az Egyesület cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az Egyesület által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

B) Ellenőrző Bizottság tagjai

Az Ellenőrző Bizottság tagja az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták. Nem lehet az Ellenőrző Bizottság tagja, akivel szemben a vezető tisztségviselőkre vonatkozó kizáró ok áll fenn, továbbá aki vagy akinek a hozzátartozója az Egyesület tisztségviselője.

Nem lehet az Ellenőrző Bizottság elnöke vagy tagja, illetve könyvvizsgálója az a személy, aki

- a) a Közgyűlés, illetve a Vezetőség elnöke vagy tagja, tisztségviselője (ide nem értve a Közgyűlés azon tagjait, akik tisztséget nem töltenek be),
- b) az Egyesülettel e megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,
- c) az Egyesület cél szerinti juttatásából részesül – kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és az Egyesület által tagjának a tagsági jogviszony alapján a létesítő okiratban foglaltaknak megfelelően nyújtott cél szerinti juttatást –, illetve
- d) az a)–c) pontban meghatározott személyek közeli hozzátartozója.

Az Ellenőrző Bizottság tagjaira egyebekben irányadók a tisztségviselőkre vonatkozó kizáró és összeférhetlenségi szabályok.

Az összeférhetlenségi szabályok alkalmazása során közeli hozzátartozónak, hozzátartozónak minősülő személyek körét a Polgári Törvénykönyv 8:1. § 1. és 2. pontja szerint kell meghatározni.

6.) Jegyzőkönyvek, határozatok

a) A Közgyűlés, a Vezetőség és az Ellenőrző Bizottság üléseiről minden esetben jegyzőkönyv és nyilvántartás készül, amelyből megállapítható döntéseinek tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya (ha lehetséges személye). A közgyűlési jegyzőkönyvet a jegyzőkönyvvezető, a levezető elnök és két a közgyűlés által erre a célra megválasztott hitelesítő tag írja alá. A Vezetőség jegyzőkönyvét két vezetőségi tag írja alá. A jegyzőkönyvet és a határozatok nyilvántartását szolgáló okiratot az Egyesület iratai között kell megőrizni, azok folyamatos kezelését az elnök látja el.

b) A Közgyűlés, a Vezetőség és az Ellenőrző Bizottság döntéseit azok meghozatalát követően a jelenlévők előtt kihirdeti, majd a döntés időpontját követő 15 (tizenöt) napon belül írásban – igazolható módon – közli az érintettekkel. A döntés írásbeli közlésének minősül annak az Egyesült székhelyén 15 napig való folyamatos kifüggesztése is.

1/A A KÖZGYŰLÉS

1.) Az Egyesület legfőbb szerve a Közgyűlés, amely a tagok összessége.

- 2.) A Közgyűlés az Egyesületet érintő minden kérdésben jogosult dönteni.
- 3.) *A Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik:*
- Az Egyesület alapszabályának elfogadása és módosítása.
 - Az Egyesület elnökének, titkárának, a Vezetőség tagjának, az Ellenőrző Bizottság elnökének és tagjainak megválasztása és visszahívása.
A tisztségviselő visszahívása a tagok 1/4-nek a Vezetőséghez benyújtott, indokolt írásbeli kérelmével kezdeményezhető. Indokoltnak az a kérelem tekinthető, amelyből megállapítható a vezető tisztségviselő jogszabályt, illetve alapszabályt sértő magatartása vagy mulasztása. A Vezetőség a kérelem benyújtásától számított 30 napon belül köteles összehívni a Közgyűlést a visszahívásról szóló indokolt indítvány megküldésével együtt. A visszahívásról a Közgyűlés titkos szavazással, a jelen lévő tagok kétharmados többségével dönt. A Közgyűlés visszahívást kimondó határozata 30 napon belül bíróság előtt megtámadható.
 - Valamely szövetségéhez való csatlakozás, illetve abból való kiválás kimondása.
 - Az Egyesület megszűnésének, más egyesülettel való egyesülésének kimondása.
 - A Vezetőség, az Ellenőrző Bizottság beszámolójának megtárgyalása és elfogadása.
 - Az Egyesület költségvetésének és éves beszámolójának, közhasznúsági mellékletének elfogadása.
 - A tagdíj megállapítása (az alapszabály módosítása útján).
 - A vezetőségi tag fegyelmi ügyében határozathozatal, Egyesület tagjának kizárása.
 - Vállalat, vállalkozás alapítása, befektetési tevékenység elkezdése és folytatása, a befektetési szabályzat elfogadása.
 - Döntés mindazokban az ügyekben, amelyeket jogszabály vagy az alapszabály kizárólagos hatáskörébe utal, illetve amelyben a döntést magának fenntartotta.
- 4.) Az Egyesület Közgyűlését legalább évente egyszer össze kell hívni.
Rendkívüli Közgyűlést kell összehívni, ha:
- erre a Vezetőség határozata szerint szükség van;
 - az Ellenőrző Bizottság indítványozza;
 - a tagság egyharmadának – a cél megjelölésével írásban előterjesztett – kérésére;
 - a törvényességi ellenőrzést ellátó ügyészség javaslatára, illetve a bíróság döntése alapján.
- Az elnök köteles a Közgyűlést összehívni a szükséges intézkedések megtétele céljából, ha
- az Egyesület vagyona az esedékes tartozásokat nem fedezi;
 - az Egyesület előreláthatólag nem lesz képes a tartozásokat esedékességkor teljesíteni; vagy
 - az Egyesület céljainak elérése veszélybe került.
- A fentiek alapján összehívott Közgyűlésen a tagok kötelesek az összehívásra okot adó körülmény megszüntetése érdekében intézkedést tenni vagy az Egyesület megszüntetéséről dönteni.
- 5.) A Közgyűlést az Egyesület elnöke meghívó küldésével hívja össze az Egyesület székhelyére. A meghívót a Közgyűlés előtt legalább 15 (tizenöt) nappal kell a tagok részére megküldeni. A meghívónak tartalmaznia kell
- az Egyesület nevét és székhelyét (mely egyben a Közgyűlés helyszíne),
 - az ülés idejének és helyszínének megjelölését,
 - az ülés napirendjét; a napirendet a meghívóban olyan részletességgel kell feltüntetni, hogy a szavazásra jogosultak a tárgyalni kívánt témakörökben álláspontjukat kialakíthassák.

A Közgyűlésen a szabályszerűen közölt napirenden szereplő kérdésben hozható határozat, kivéve, ha valamennyi részvételre jogosult jelen van és a napirenden nem szereplő kérdés megtárgyalásához egyhangúlag hozzájárul.

A közgyűlési meghívó kézbesítésétől számított 8 (nyolc) napon belül a tagok és az Egyesület szervei az elnöktől a napirend kiegészítését kérhetik, a kiegészítés indokolásával. A napirend kiegészítésének tárgyában az elnök jogosult dönteni. Ha a napirend kiegészítése iránti kérelemről az elnök nem dönt vagy azt elutasítja, a Közgyűlés a napirend elfogadásáról szóló határozat meghozatalát megelőzően külön dönt a napirend kiegészítésének tárgyában.

- 6.) A Közgyűlést az elnök nyitja meg. A Közgyűlés megnyitását követően az elnök megállapítja a Közgyűlés határozatképességét, majd ezt követően a Közgyűlés nyílt szavazással egyszerű szótöbbséggel megválasztja a Közgyűlés levezető elnökét, a jegyzőkönyvvezetőt, a szavazatszámllókat (három fő), valamint a jegyzőkönyvet hitelesítő két tagot.
- 7.) A Közgyűlés akkor határozatképes, ha azon a leadható szavazatok több mint felét képviselő szavazásra jogosult részt vesz. A határozatképességet minden határozathozatalnál vizsgálni kell. Ha egy tag valamely ügyben nem szavazhat, őt az adott határozat meghozatalánál a határozatképesség megállapítása során figyelmen kívül kell hagyni. A Közgyűlés ülései nyilvánosak. A Közgyűlés egyszerű szótöbbséggel zárt ülés tartását rendelheti el, ha megítélése szerint erre a személyiségi jogok, illetve a személyes adatok védelme érdekében szükség van.
- 8.) A Közgyűlés határozatait nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza. Szavazategyenlőség esetén a kérdést elvetettnek kell tekinteni. A közhasznúsági melléklet és az éves beszámoló elfogadása, valamint a Vezetőség, az Ellenőrző Bizottság, a tisztségviselők megválasztása is nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel történik. Az Egyesület alapszabályának módosításához a jelen lévő tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges. Az Egyesület céljának módosításához és az Egyesület megszűnéséről szóló közgyűlési döntéshez a szavazati joggal rendelkező tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges.
- 9.) A Közgyűlésen minden tagnak egy szavazata van. Szavazni csak személyesen lehet.
- 10.) A Vezetőség tagjai kötelesek az Egyesület Közgyűlésén részt venni.
- 11.) A határozat meghozatalakor nem szavazhat az,
 - a) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy az Egyesület terhére másfajta előnyben részesít;
 - b) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;
 - c) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
 - d) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki az Egyesületnek nem tagja vagy alapítója;
 - e) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy
 - f) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.
- 12.) A határozathozatalban nem vehet részt továbbá az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján
 - a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy

b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.

Nem minősül előnynek az Egyesület cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az Egyesület által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

1/B AZ EGYESÜLET VEZETŐSÉGE

- 1.) A **Vezetőség 8 tagú**, a Közgyűlés által négy évre választott – általa visszahívható – elnökből, titkárból **és 6 további** tagból áll.
- 2.) A Vezetőség az Egyesület végrehajtó, ügyintéző és képviselő szerve. Gondoskodik a Közgyűlés határozatainak végrehajtásáról, az alapszabályban meghatározott feladatok megvalósításáról. A Vezetőség a Közgyűlésnek tartozik felelősséggel és beszámolási kötelezettséggel.
- 3.) A Vezetőség hatáskörébe tartozik különösen.
 - a) két Közgyűlés közötti időben az egyesületi munka vezetése;
 - b) az Egyesület Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadása, ha ennek szükségét látja;
 - c) a Vezetőség éves munkatervének, az Egyesület költségvetésének, éves beszámolójának és a közhasznúsági melléklet előzetes megtárgyalása;
 - d) a Vezetőség tagjának felfüggesztése fegyelmi vétség alapos gyanúja esetén;
 - e) a Közgyűlés elé terjesztendő kérdések, javaslatok megvitatása, a Közgyűlés határozatai végrehajtásának megszervezése, ellenőrzése, a tisztségviselők beszámoltatása;
 - h) döntés alkalmazotti státusz létesítéséről, megszüntetéséről;
 - i) döntés minden olyan ügyben, amely nem tartozik a Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe.
- 4.) A Vezetőség munkáját éves munkaterv alapján végzi. Üléseit legalább havonként tartja. A hatáskörébe tartozó kérdésekben nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel határoz. Határozatképességéhez valamennyi tagjának a jelenléte szükséges. A Vezetőséget az elnök hívja össze tíz napi időközzel a napirendet is tartalmazó meghívó szétküldésével. A Vezetőség ülései nyilvánosak, de a testület adott esetben zárt ülés tartása mellett is dönthet, ha megítélése szerint erre a személyiségi jogok és adatok védelme érdekében szükség van. Az ülésen az elnök vagy a titkár elnököl.
- 5.) A jegyzőkönyvvezetésre, a határozathozatalra, a határozatok közlésére a Közgyűlésre vonatkozó szabályok értelemszerűen irányadók.
- 6.) A Vezetőség köteles végzett munkájáról írásban a Közgyűlésen beszámolni.

1/C AZ ELLENŐRZŐ BIZOTTSÁG (Felügyelő Bizottság)

- 1.) Az Egyesület felügyelő szerve az Ellenőrző Bizottság, amely a Közgyűlés által 5 évre választott elnökből és két tagból áll, a Közgyűlésnek tartozik felelősséggel, általa visszahívható. Az Ellenőrző Bizottság ellátja a Felügyelő Bizottság feladatait is, amelyet a Ptk. és a hatályos jogszabályok előírnak.
- 2.) Az Ellenőrző Bizottság feladata az Egyesület működésének és gazdálkodásának ellenőrzése. Ennek során a vezető tisztségviselőktől jelentést, az Egyesület munkavállalóitól pedig tájékoztatást vagy felvilágosítást kérhet, továbbá az Egyesület könyveibe és irataiba betekinthez, azokat megvizsgálhatja.

- 3.) Az Ellenőrző Bizottság tagja az Egyesület vezető testületeinek ülésén (Közgyűlés, vezetőségi ülés) tanácskozási joggal részt vehet.
- 4.) Az Ellenőrző Bizottság köteles az intézkedésre jogosult testületet tájékoztatni és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy:
 - a) a szervezet működése során olyan jogszabály sértés vagy a szervezet érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történ, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az intézkedésre jogosult testületi vezető szerv döntését teszi szükségessé;
 - b) a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merül fel.
- 5.) Az intézkedésre jogosult testületet (vezető szervet) az Ellenőrző Bizottság indítványára – annak megtételétől számított 30 napon belül – össze kell hívni. E határidő eredménytelen eltelte esetén a testület (vezető szerv) összehívására az Ellenőrző Bizottság is jogosult.
- 6.) Ha az arra jogosult testületi szerv a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, az Ellenőrző Bizottság köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi felügyeletet ellátó szervet.
- 7.) Az Ellenőrző Bizottság működése
 - a) A Ellenőrző Bizottság (EB) köteles az Egyesület tevékenységét évente legalább egy alkalommal megvizsgálni és arról a Vezetőséget és a Közgyűlést tájékoztatni. Egyébként a Ellenőrző Bizottság, mint Testület, éves munkatervben rögzítheti a tárgyév során általa lefolytatandó általános vagy célirányos vizsgálatainak tervét. A munkatervben előírányzott célvizsgálatok lefolytatását az EB Elnöke szervezi meg.
 - b) Amennyiben az Egyesület, a Vezetőség vagy vezető tisztségviselők tevékenységével összefüggésben az Ellenőrző Bizottsághoz bejelentés érkezik, e Testület dönt általános vagy célvizsgálat lefolytatásáról.
 - c) Az EB vizsgálatáról jegyzőkönyv készül, amelyben a vizsgálat eredményét, a javasolt intézkedéseket is fel kell tüntetni. A jegyzőkönyv az Egyesülete elnökének bemutatandó. Az elnök a jegyzőkönyvben foglaltakra észrevételt tehet, amelyet vagy záradékként kell a jegyzőkönyvre vezetni, vagy ahhoz mellékelni.
 - d) Az Ellenőrző Bizottság a vizsgálatokhoz az Egyesület költségére külső szakértőket is igénybe vehet.
 - e) A Ellenőrző Bizottság évente legalább két alkalommal, egyébként szükség szerint tart ülést, amelyet a Bizottság elnöke hív össze. A napirendet is tartalmazó meghívó közlésével, írásban. A Testület határozatképes, ha azon valamennyi tag megjelent. Az EB, mint Testület határozatait nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza. Az EB ülésről jegyzőkönyv készül, amelyet az EB elnöke és jegyzőkönyvvezető ír alá. A jegyzőkönyvbe bele foglalandók a Testület által hozott döntések.”
- 8.) A Ellenőrző Bizottság működésének részletes szabályait (ügyrendjét) maga állapítja meg.

2/A AZ EGYESÜLET ELNÖKE

- 1.) Az elnök feladatai:
 - ellátja az Egyesület általános vezetését, képviselét;
 - felelős az Egyesület törvényes és alapszabályszerű működéséért;
 - kapcsolatot tart a Vezetőség tagjaival és gondoskodik arról, hogy intézkedéseik a Közgyűlés és a Vezetőség határozataival összhangban legyenek;
 - kapcsolatot tart fenn az Egyesület, valamint az állami, önkormányzati, társadalmi és gazdálkodó szervezetek között;
 - felhatalmazásokat adhat az Egyesület nevében;

- saját felhatalmazásának keretei között az Egyesület nevében szerződéseket, megállapodásokat köthet;
 - vezeti a testületi üléseket, a Közgyűlés elé terjeszti a Vezetőség javaslatait, beszámolóját;
 - gyakorolja az utalványozási jogkört a Vezetőség által felhatalmazott, más jogosulttal együtt, kifizetést engedélyez az Egyesület pénzeszközei terhére a Vezetőség által meghatározott értékhatárig önállóan.
 - munkáltatói jogokat gyakorol az Egyesület alkalmazottai tekintetében, megbízást ad feladatok ellátására; a vezető tisztségviselő feletti munkáltatói jogok gyakorlása - ha a vezető tisztségviselő az Egyesülettel munkaviszonyban áll - a Közgyűlés hatáskörébe tartozik;
 - eljár minden olyan ügyben, amely nem tartozik a Közgyűlés vagy az Egyesület más szerve, illetőleg tisztségviselője hatáskörébe.
- 2.) Az Egyesület elnöke jogosultsága egyes elemeit tartósan vagy esetileg, írásban a Vezetőség egyetértésével más vezetőségi tagra, különösen a titkára átruházhatja, ez személyes felelősségét nem érinti.

2/B AZ EGYESÜLET TITKÁRA

A titkár helyettesíti az elnököt akadályoztatása esetén. Ellátja mindazokat a feladatokat, amelyekben a Vezetőség az elnöki hatáskör elemeit ráruházza. A titkár bármely feladatkör felelősi tisztét is elláthatja a Vezetőség döntése alapján, kapcsolatot tart fenn az Országos Szövetséggel.

V. AZ EGYESÜLET IRODÁJA, ÜGYINTÉZŐI

- 1.) Az Egyesület irodát működtethet a rendszeresen visszatérő és mindennapi feladatoknak számon kérhető mennyiségben és minőségben való ellátása érdekében, az Egyesület elnökének alárendelten. Az irodában társadalmi munkások, teljes vagy részmunkaidős alkalmazottak, tiszteletdíjasok is alkalmazhatók, akik munkájuk során társadalmi munkások közreműködését is igénybe vehetik.
Az iroda működésének költségeit az Egyesület költségvetésében elő kell írni.
- 2.) Az irodavezető:
- Az irodavezető az Egyesület kinevezett alkalmazottja vagy megbízottja, aki a feladatok mennyiségéhez igazodóan egyedül vagy az iroda munkatársaival együtt látja el az alábbi feladatokat:
- a) a Közgyűlés, a Vezetőség határozatainak, az egyesületi tisztségviselők intézkedéseinek végrehajtásához szükséges személyi és tárgyi, ügyviteli, ügykezelési feltételek biztosítása;
 - b) az Egyesület nyilvántartásainak, iratainak kezelése;
 - c) adatszolgáltatás;
 - d) a Közgyűlés és a vezetőségi ülések megszervezése, írásos anyagainak előkészítése, jegyzőkönyvvezetés;
 - e) levelezés az Egyesület tagjaival, ügyeik intézése, az ügyintézés megszervezése;
 - f) eljár azokban a feladatkörökben, amelyekre a Vezetőség vagy az Egyesület elnöke felhatalmazza.

- g) irodavezető feladatait a Vezetőség döntése alapján az Egyesület elnöke, vagy a titkár, vagy a Vezetőség más tagja is elláthatja.

3.) *A nyilvánosság követelményének érvényre juttatása*

- a) Az irodavezető (ügyintéző) a nyilvánosság érvényesülése céljából gondoskodik arról, hogy az Egyesület működési rendjére vonatkozó iratok, a testületi ülések jegyzőkönyvei, a Határozatok Tára, az Egyesület munkaterve, költségvetése és éves gazdasági beszámolója, valamint éves közhasznúsági melléklete bármely érdeklődő számára a helyi sajtóban és hirdetőtáblán meghirdetett ügyfélfogadási napokon és órák alatt az Egyesület irodájában megtekinthető legyen, kivéve a zárt üléseken keletkezett jegyzőkönyvi részleteket. Ez utóbbiakba csak a zárt ülésen résztvevők, az EB elnöke és tagjai, valamint a hatóságok képviselői tekinthetnek be.
- b) Az irodavezető (ügyintéző) feladata az Egyesület által nyújtott támogatások, szolgáltatások, juttatások igénybevételeinek lehetőségéről és feltételeiről szóló hirdetmény elkészítése, az Egyesület hirdetőtábláján kifüggesztés, illetve elektronikus úton hozzáférhetővé tétele.
- c) Az Egyesület közhasznúsági mellékletét honlapján vagy – más szervezettel kötött megállapodás alapján – ez utóbbi szervezet honlapján is nyilvánosságra kell hozni.

4.) *A gazdasági vezető:*

- a) Az Egyesület gazdasági vezetője alkalmazottként vagy tiszteletdíjasként, vállalkozóként az Egyesület vezetősége által adott megbízás alapján látja el feladatát. Tanácskozási joggal részt vesz a Közgyűlés, a Vezetőség ülésein. Véleményének meghallgatása minden olyan ügyben kötelező, amely az Egyesület gazdálkodását számottevően érinti. E feladatot csak pénzügyi (számviteli) szakképzettséggel rendelkező személy láthatja el.
- b) A gazdasági vezető feladata az Egyesület vagyonának gondos, takarékos, hatékony felhasználása, gyarapítása, megóvása. Előkészíti az Egyesület költségvetését és gazdasági beszámolóját, közhasznúsági mellékletét, részt vesz az Egyesület gazdasági ügyeinek vitelében, a pénzügyi jogszabályokban megfogalmazott összeférhetlenségi szabályok betartásával. Ellenőrzi az utalványozásokat.

VI.

AZ EGYESÜLET GAZDÁLKODÁSA

- 1.) Az Egyesület az alapszabályában meghatározott cél megvalósítása érdekében vagyonával önállóan gazdálkodik, tartozásaiért saját vagyonával felel. A tagok – a vagyoni hozzájárulás megfizetésén túl – az Egyesület tartozásaiért saját vagyonukkal nem felelnek. Az Egyesület az alapcél szerinti tevékenységet folytathat és – célja megvalósítása gazdasági feltételeinek biztosítása érdekében – gazdasági-vállalkozási tevékenységet is végezhet, amennyiben ez az alapcél szerinti tevékenységét nem veszélyezteti. Az Egyesület vagyonát a gazdasági-vállalkozási tevékenység eredménye is gyarapíthatja.
- 2.) Az Egyesület Vezetőségének feladata a működőképesség fenntartása, és a fenyegető fizetésképtelenség esetén a hitelezők érdekeinek szem előtt tartásával a szükséges intézkedések meghozatala, illetve kezdeményezése.
- 3.) Az Egyesület bevételei:
 - a) a rendes tagok által fizetett tagdíj;
 - b) gazdasági-vállalkozási tevékenységből (szolgáltatás nyújtásából) származó bevétel;
 - c) a költségvetési támogatás;
 - ca) a pályázat útján, valamint egyedi döntéssel kapott költségvetési támogatás;

- cb) az Európai Unió strukturális alapjaiból, illetve a Kohéziós Alapból származó, a költségvetésből juttatott támogatás;
- cc) az Európai Unió költségvetéséből vagy más államtól, nemzetközi szervezettől származó támogatás;
- cd) a személyi jövedelemadó meghatározott részének az adózó rendelkezése szerint kiutalt összege;
- d) az államháztartás alrendszeréből közszolgáltatási szerződés ellenértékeként szerzett bevétel;
- e) más szervezettől, illetve magánszemélytől kapott adomány;
- f) befektetési tevékenységből származó bevétel;
- g) az a)–f) pontok alá nem tartozó egyéb bevétel.

4.) Az Egyesület költségei, ráfordításai (kiadásai):

- a) alapcél szerinti (közhasznú) tevékenységhez közvetlenül kapcsolódó költségek;
- b) gazdasági vállalkozási tevékenységhez (szolgáltatás nyújtásához) közvetlenül kapcsolódó költségek;
- c) az Egyesület szerveinek, szervezetének működési költségei (ideértve az adminisztráció költségeit és az egyéb felmerült közvetett költségeket), valamint a több tevékenységhez használt immateriális javak és tárgyi eszközök értékcsökkenési leírása;
- d) az a)–c) pontok alá nem tartozó egyéb költség.

5.) Az Egyesület a gazdálkodása során elért eredményét nem oszthatja fel, azt alapszabályában meghatározott közhasznú tevékenységére kell fordítania. Az Egyesület bevételeit az Ectv. 19. § (1) bekezdés szerinti részletezésben, költségeit ráfordításait (kiadásait) az Ectv. 19. § (2) bekezdés szerinti részletezésben elkülönítetten, a számviteli előírások szerint tartja nyilván. Az Egyesület az Ectv. 19. § (2) bekezdés c) és d) pontja szerinti költségeit, ráfordításait (kiadásait) alapcél szerinti (közhasznú) tevékenység és a gazdasági-vállalkozási tevékenység között, az előzőekben felsorolt tevékenységek árbevételének (bevételének) arányában kell évente megosztani.

6.) Az Egyesület a vezető tisztségviselőt, a támogatót, az önkéntest, valamint e személyek közeli hozzátartozóját – a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatások, illetve az Egyesület által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő juttatások kivételével – cél szerinti juttatásban nem részesítheti.

7.) Az Egyesület gazdálkodása, nyilvántartásainak vezetése és beszámolási kötelezettségeinek teljesítése során megtartja az Ectv.-ben foglalt előírásokat.

8.) Az Egyesület váltót, illetve más hitelviszonyt megtestesítő értékpapírt nem bocsáthat ki. Az egyesület gazdasági-vállalkozási tevékenységének fejlesztéséhez közhasznú tevékenységét veszélyeztető mértékű hitelt nem vehet fel. Az Egyesület csak olyan módon vehet fel hitelt és vállalhat kötelezettséget, amely nem veszélyezteti az alapcél szerinti (közhasznú) tevékenységének ellátását és működésének fenntartását.

9.) Az Egyesület kettős könyvvitelt vezet. Az Egyesület a működéséről, vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetéről az üzleti év könyveinek lezárását követően az üzleti év utolsó napjával, illetve a megszűnés napjával mint mérlegfordulónappal a jogszabályban meghatározottak szerint beszámolót készít. Az üzleti év – az Ectv. 28. § szakaszában foglalt kivételekkel - azonos a naptári évvel.

- 10.) A beszámolója tartalmazza a mérleget (egyszerűsített mérleget), az eredménykimutatást (eredménylevezetést) és a kiegészítő mellékletet.
- 11.) A kiegészítő mellékletben be kell mutatni az Egyesület által az üzleti évben végzett főbb tevékenységeket és programokat.
- 12.) A kiegészítő mellékletben be kell mutatni a támogatási program keretében végleges jelleggel felhasznált összegeket támogatásonként. Támogatási program alatt a központi, az önkormányzati, illetve nemzetközi forrásból, illetve más gazdálkodótól kapott, a tevékenység fenntartását, fejlesztését célzó támogatást, adományt kell érteni. Külön kell megadni a kiegészítő mellékletben a támogatási program keretében kapott visszatérítendő (kötelezettségként kimutatott) támogatásra vonatkozó, előbbieken részletezett adatokat.
- 13.) Az Egyesület a beszámolójával egyidejűleg közhasznúsági mellékletet is készít. A közhasznúsági mellékletben be kell mutatni az egyesület által végzett közhasznú tevékenységeket, ezen tevékenységek fő célcsoportjait és eredményeit, valamint a közhasznú jogállás megállapításához szükséges Ectv. 32. § szerinti adatokat, mutatókat. A közhasznúsági melléklet tartalmazza a közhasznú cél szerinti juttatások kimutatását, a vezető tisztségviselőknek nyújtott juttatások összegét és a juttatásban részesülő vezető tisztségek felsorolását.
- 14.) A beszámolót és a közhasznúsági mellékletet – a Vezetőség előterjesztését követően – a Közgyűlés egyszerű szótöbbséggel fogadja el.
- 15.) Az Egyesület köteles a Közgyűlés által elfogadott beszámolóját, valamint közhasznúsági mellékletét – kötelező könyvvizsgálat esetén a könyvvizsgálói záradékot vagy a záradék megadásának elutasítását is tartalmazó független könyvvizsgálói jelentéssel együtt – az adott üzleti év mérlegfordulónapját követő ötödik hónap utolsó napjáig letétbe helyezni és közzétenni, kötelező könyvvizsgálat esetén ugyanolyan formában és tartalommal, mint amelynek alapján a könyvvizsgáló a beszámolót felülvizsgálta.
- 16.) A közzétételi kötelezettség kiterjed a beszámoló, valamint közhasznúsági melléklet saját honlapon történő elhelyezésére is. Az Egyesület saját honlapon közzétett adatok folyamatos megtekinthetőségét legalább a közzétételt követő második üzleti évre vonatkozó adatok közzétételéig biztosítja.

VII.

Az Egyesület tisztségviselői:

- 1.) Név: Paulik Oszkár Elnök
Lakcím: 2634 Nagybörzsöny, Kossuth utca 23.
megbízás kezdete: 2015-01-30
megbízás vége: 2019-01-30
- 2.) Név: Batizi Zoltán Alelnök
Lakcím: 2634 Nagybörzsöny, Széchenyi utca 41.
megbízás kezdete: 2015-01-30
megbízás vége: 2019-01-30
- 3.) Név: Egyeg Zoltánné Titkár

Lakcím: 2634 Nagybörzsöny, Kossuth utca 3.
megbízás kezdete: 2015-01-30
megbízás vége: 2019-01-30

4.) Továbbá vezetőségi tagok:

Név: Nagy Zoltán (magánszemély, civil)
Lakcím: 2634 Nagybörzsöny József Attila utca 37
megbízás kezdete: 2015-01-30
megbízás vége: 2019-01-30

Név: Schváb Mónika (vállalkozó, civil)
Lakcím: 2634 Nagybörzsöny Ságvári utca 25.
megbízás kezdete: 2015-01-30
megbízás vége: 2019-01-30

Név: ifj.Juhász Kálmán (vállalkozó,)
Lakcím: 2634 Nagybörzsöny Rákóczi u. 54
megbízás kezdete: 2015-01-30
megbízás vége: 2019-01-30

Név: Sándor Leventéné (civil)
Lakcím: 2634 Nagybörzsöny Kossuth utca 39.
megbízás kezdete: 2015-01-30
megbízás vége: 2019-01-30

Név: Volentér Rita (civil)
Lakcím: 2634 Nagybörzsöny Rákóczi utca 45.
megbízás kezdete: 2015-01-30
megbízás vége: 2019-01-30

VIII.

ZÁRÓ –ÉRTELMEZŐ RENDELKEZÉSEK

- 1.) Az Egyesület tekintetében az adóellenőrzést a szervezet székhelye szerint illetékes állami adóhatóság, a költségvetési támogatás felhasználásának ellenőrzését az Állami Számvevőszék, a törvényességi ellenőrzést az ügyészség a reá irányadó szabályok szerint látja el.
- 2.) Egyesület más jogi személlyé nem alakulhat át, csak egyesülettel egyesülhet és csak egyesületekre válhat szét. Az Egyesület jogutód nélkül megszűnik, ha
 - a) a tagok kimondják megszűnését;
 - b) az arra jogosult szerv megszünteti;
 - c) az egyesület megvalósította célját vagy az egyesület céljának megvalósítása lehetetlenné vált, és új célt nem határoztak meg; vagy
 - d) az egyesület rendes tagjainak száma hat hónapon keresztül nem éri el a tíz főt; feltéve, hogy az Egyesület vagyoni viszonyainak lezárására irányuló megfelelő eljárás lefolytatását követően a bíróság az Egyesületet a nyilvántartásból törli.

- 3.) Az Egyesület jogutód nélküli megszűnése esetén a hitelezők követeléseinek kiegyenlítése után fennmaradó vagyont az Egyesület céljával megegyező vagy hasonló cél megvalósítására létrejött közhasznú szervezetnek kell átadni. A fennmaradó vagyon sorsáról a nyilvántartó bíróság a törlést kimondó határozatában rendelkezik. A vagyon feletti rendelkezési jog az Egyesület törlésével száll át az új jogosultra.
- 4.) A működés során szükségessé váló részletes szabályokat a Vezetőség szükség szerint alkotja meg. A Vezetőség minden részletre kiterjedő szervezeti és működési szabályzatot is alkothat.
- 5.) Az Egyesület működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba – ideértve a beszámolót és a közhasznúsági mellékletet - az Egyesület székhelyén – az elnökkel előzetesen egyeztetett időpontba – bárki betekinthes, azokról saját költségre másolatot készíthet.
- 6.) Az Egyesület szerveinek döntését – ideértve az elfogadott beszámolót és a közhasznúsági mellékletet – az Egyesület a döntés meghozatalát követő 15 (tizenöt) napon belül 15 (tizenöt) nap időtartamra a székhelyén kifüggeszti.
- 7.) Az Egyesület működéséről folyamatosan, de évente legalább egy alkalommal tájékoztatja a nyilvánosságot. Az Egyesület működéséről, szolgáltatásai igénybevételének módjáról, illetőleg beszámolójáról készült tájékoztatót az Egyesület székhelyén elhelyezett hirdetőtáblán történő kifüggesztéssel kell nyilvánosságra hozni.
- 8.) A IV.6.b), V.3. és VI/16. pontokban foglalt közzétételi, illetve tájékoztatási kötelezettség a jelen VIII. fejezetben foglalt közzétételi és tájékoztatási kötelezettségtől függetlenül önállóan is fennáll.

Jelen Alapszabályban nem szabályozott kérdésekre a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013.évi V. törvény, az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény, valamint a mindenkor hatályos egyéb jogszabályok az irányadóak.

Paulik Oszkár elnök igazolom, hogy az alapszabály egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel a létesítőokirat-módosítások alapján hatályos tartalmának. Az egységes szerkezetű okirat elkészítésére a létesítő okirat 1/B.1., VII., pontjainak változása adott okot. A módosult adatok félkövér-aláhúzott betűvel szedettek. A változásokat az egyesület 2015. január 30. napján tartott Közgyűlése határozta el.

Kelt: Nagyörzsöny, 2015.január 30.

.....
Paulik Oszkár elnök

.....
Pális Istvánné jegyzőkönyvvezető

Előttünk mint a jegyzőkönyv hitelesítői és **tanúk** előtt:

NÉV:.....

CÍM:

.....

.....

ALÁÍRÁS

ALÁÍRÁS